

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

【児童発達支援】

公表: 24年3月7日

事業所名: NPO法人 オアシス

保護者等数(児童数) 9 回収数 7 割合 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	1			十分確保されて いると思う。遊具もある。	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	4	2		1		法的には問題なく満足 しているが、よりよい支援を 実現するため
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境 になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所 の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮 が適切になされているか	5	1		1	本人に分かり やすくしていると思う	あと2名の人員予定は ある
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっ ているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっ ているか	7				危ないものも取り 除き、安全な空間だと思 う	
適切な 支援の 提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析され た上で、児童発達支援計画 ii が作成されているか	4	2		1	分析された上で 作成されていると思う	
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドライン の「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援 (本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支 援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目 が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が 設定されているか	5	1		1	設定されている	設定しています
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6			1	行われている	支援計画書に添った支援を 行い、その特性(個性)に 応じている
	8	活動プログラム iii が固定化しないよう工夫されている か	6	1			工夫されている と思う	
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害 のない子どもと活動する機会があるか	4	1	2			全利用者には保・幼稚園に 通っているが、特に施設 していません
保護者 への 説明 等	10	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされ たか	7				とても分かりやす く説明して頂いた	
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供 すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき 作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援 内容の説明がなされたか	5	2			説明があった	契約時に20分ほど ペアレント・トレーニング をおこなっています
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・ト レーニングiv等)が行われているか	5				ペアレント11を行った 色々な話が聞けたと いう時間です	時は ペアレント11を行った 色々な話が聞けたと いう時間です
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子ども の健康や発達の状況、課題について共通理解がで きているか	7				共通で理解して いると思う	
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助 言等の支援が行われているか	7				細かくやりとりが できている 分かりやすく説明は できる	
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等 により保護者同士の連携が支援されているか	6				参加できず申し訳ない	
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応 の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に 周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ 適切に対応されているか	6	1			とても迅速に対応 して下さる	
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のため の配慮がなされているか	7				既成事実として 思う	
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行 事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評 価の結果を子どもや保護者に対して発信されている か	7				予定も会報も 分かりやすい	
19	個人情報の取扱いに十分注意されているか	6			1	十分注意して いると思う		

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
非常時等の 対応	20 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	3	1		3		ペアレントトレーニングが追加され子供は確認している。レハは子供が今も受けています。
	21 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	1		3		大がかりな訓練はしていませんが、毎年訓練は行っています。
満足度	22 子どもは通所を楽しみにしているか	5	2			いつも笑顔で楽しんでいます。	
	23 事業所の支援に満足しているか	7				とても満足しています。	

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: R4年3月17日

事業所名: NPO法人 オアシス

保護者等数(児童数) 2 回収数 2 割合 100%

チェック項目		はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	① 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2				
	② 職員の配置数や専門性は適切であるか	2				
	③ 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	2				
適切な 支援の 提供	④ 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画ⅰが作成されているか	2				
	⑤ 活動プログラムⅱが固定化しないよう工夫されているか	2				
	⑥ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	1			各自が学校に通っている友達と接している中で特に設定していません
保護者 への 説明等	⑦ 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	2				
	⑧ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	2				
	⑨ 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	2				
	⑩ 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2				
	⑪ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2				
	⑫ 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	2				
	⑬ 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	2				
	⑭ 個人情報に十分注意しているか	2				
非常時 等の 対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	1	1			毎月の防災マニュアルやホームページ上にて発信しているため対応
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	2				
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	2				
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	2				

○ この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携関係	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		参画している	
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		困りごとが発生した時に相談している	親の会に言語解読して読み取れる方法を考えている
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		問題が生じた時に連携している	
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○			
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		連絡の上移行シートを送っている	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		行っている	
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		大いに行っている	
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			
	29 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		ZOOMなどを活用し積極的に参加している	
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連携している	
保護者への説明責任等	31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		毎月、行っている	
	32 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に行っている	
	33 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		計画書にサインを取っている	
	34 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		定期的に行っている	
	35 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		毎月、行っている	
	36 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		迅速に対応している	
	37 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		毎月、おたより、イベント案内を発行している	
	38 個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		している	
	39 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		手話や言語支援を行っている	
	40 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		地域貢献を心がけている	

事業所における自己評価結果(公表)

【児童発達支援】

公表: R4年3月17日

事業所名: NPO法人 アリス

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			経営者や利用者とは話し合い出来るように配慮している。
	2 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			法的な人数は居るが支援の質とスタッフ負担軽減が課題
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			2~3人単位で個室 生活空間はわり易くしてありバリアフリーは完全ではない。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>			清潔で心地よい環境にしている
業務改善	5 業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎週土曜日の会議で振り返り等意見を言っている。
	6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎日のお便り交換やラインを通じてアンケート等を行っている。
	7 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			ホームページ、保護者へのお便り等で公表している。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			役員会等で常に相談し改善している。
	9 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>		毎週、時間を取っている。	行政による研修等と自己研修等を行っている。
適切な支援の提供	10 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			契約時と利用課程で行っている。
	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>		スタッフ間でも作成している。	標準化されたツールを標準化している。
	12 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		行っている。	
	13 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>		行っている。	
	14 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		主に発達支援士が行っている。	チームで作る方向は行っていない。
	15 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		している。	
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		作成している。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			必ず確認し合うようにしている。
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			必ず全職員が日通し工夫している。
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎日記録し、毎週MTLしている。
20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			相談支援員と連携をとっている。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
非常時等の対応	41 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>		訓練時の呼びかけについて	
	42 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		余り多くはしていない	
	43 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>		緊急時に対応できるように	
	44 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>		今日の子供については、医師の指示書に基づいて対応している	
	45 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		ヒヤリハット事例集を作成して共有している	
	46 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		事例などを含め、研修している	
	47 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>		カルタウングタイムは強けて、いざが対応は行わない	

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)

事業所における自己評価結果(公表)

【放課後等デイサービス】

公表: 24年3月17日

事業所名: NPO法人 オアシス

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			柔軟な対応 給食の準備等	
	2	職員の配置数は適切であるか	○			十分な人員 時間を確保して対応	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			一部改装済み (入口)	
業務改善	4	業務改善を進めるための、PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎週土曜日は 会議での振り返り	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			わかりやすい 回答への返信	説明している
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ 会報で公表	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			外部からの役員会 話し合い	
8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			行政の研修は 自費研修あり		
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との意見 等(含み作成)	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			参考に(2 項目を使用)	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			多職種とも話し合い	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			状況(利用者の ニーズ)に応じた	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			宿泊サービス 毎年行っている	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			児童と合同 イベント等	
	15	支援開始前に職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			行っている	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			二名の利用者の 状況に合わせた 振り返り	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			行っている	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			二名の利用者の 状況に応じて 行っている	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			長期計画 運営上の課題等 の二つの観点から	

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児発筆とアケ担	児者
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○				行っているが今後、登校時刻の調整が有との思案中
	22 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか					
	23 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				
	24 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか					
	25 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修等への参加	
	26 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○		
	27 (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				
	28 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の日やラインで交換している	
29 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○					
保護者への説明責任等	30 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	31 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			ノ名は送迎の日 あとはラインで!!	
	32 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		
	33 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	34 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	35 個人情報に十分注意しているか	○				
	36 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
37 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			原風景等の 眼字会と共に行っている		



	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
非常時等の 対応	38 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応 マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○			
	39 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他 必要な訓練を行っているか	○				
	40 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する 等、適切な対応をしているか	○				
	41 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかにつ いて、組織的に決定し、子どもや保護者に十分に説 明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に 記載しているか	○				
	42 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示 書に基づく対応がされているか					
	43 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有してい るか	○				

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。

○ 「はい」、「いいえ」の欄は、数を記入するのではなく、職員による自己評価結果を踏まえ、職員全員で討議した結果について回答すること。(該当する方に○を記入)